

- ▲ **Venham todos almoçar na Cooperativa - tragam os familiares !**
- ▲ **Coolméia envia representante à feira de produtos orgânicos em SP**
- ▲ **Mudado lay-out da loja por sugestão de associado**
- ▲ **Projeto Cooperativar vai ser reforçado**
- ▲ **Associado vai dar aulas de informática aos operacionais em troca da Integralização de Cota, Rateio e FATES**

22/9 - Conselho Fiscal

Presentes: Simone Gabrieli, Danilo Paiva e João Hector. Convidada: Idene Kunst, Coordenadora da Área de Relações com o Mercado.

Mercado: ATENÇÃO: Texto reescrito pelo Editor para fins de divulgação no Rapidinho; integra da Ata feita por Simone Gabrieli encontra-se à disposição na Secretaria. - A Coordenadora da Área de RM, Idene Kunst, faz longo relato abordando as dificuldades de reposição do estoque informando os nomes das empresas-associados que tem mantido excelentes relações. Relatou as mudanças físicas no Entrepósito, dando melhores condições à fiscalização de eventuais furtos e visualização da programação visual

Unidade Financeira - não tem havido retorno às solicitações. Decidido retomar o solicitado.

Reunião com Conselho de Administração: Solicitar reunião com Conselho de Administração, o mais breve possível, com a seguinte indicação de

pauta: retornos dos encaminhamentos feitos na última Assembleia Geral quanto à aprovação do Balanço; nova Assembleia; Auditoria; Empréstimo; e Nova Casa.

Relatório : Solicitar ao Conselho de Administração relatório contendo relação das ações tomadas para redução de custos, melhora do resultado, demonstrando com números o resultado alcançado. Prazo de entrega: 06/10/01.

Almoço dos Associados Operacionais: Solicitar planilha de controle do almoço dos associados operacionais,

Próxima reunião: ficou agendada para o dia 29/09/01 às 10 horas na sede.

25/9 - Coordenadores, Titulares e Encarregados

Presentes: Marice Padilha (Coordenadora Geral); Nivânia Juvêncio (Financeiro); Idene Kunst (Coordenadora da Relações com Mercado); Rogério Teixeira (Administrativa); Uilquer da Rosa (Lancheria); Glaci

(Coordenadora Ecotecnologias); Luciane Ferreira (Titular loja); Ata feita por Marice Padilha.

Pronatura - Feira do Produto Orgânico - 10 à 14/10/01 - em São Paulo/SP - A Coordenadora Idene Kunst irá representar a Cooperativa neste evento.

Registro do produtos da loja - Rogério encaminhará alvará do embalamento (estoque), para agilizar este item.

Relato do Domingo dia 23/09/01 - Coord. Luciane - Luciane coloca que neste Domingo todos os associados escalados vieram e cumpriram com seus horários; tivemos 160 almoços, e a receita da feirinha ficou em torno de R\$ 301,00. No próximo Domingo, o titular Rogério coordenará a sede; Glaci ou Jaime farão a feira da entrada.

Cuca especial no lanche - Dos associados operacionais, só quando for "baixa" ou do dia anterior.

Sumiço dos volantes - Deverá ser checado este item com a recepção. Os relatórios devem contemplar todos os itens para

não dar diferenças. Marice encaminhou pedido ao João Carlos para rever este item. Luciane pede que este assunto seja pautado para próxima reunião geral da categoria, para esclarecimentos pois houve "mal entendidos" sobre este assunto, entre recepção e caixas.

Loja - Deverá ser feito levantamento dos produtos que menos giram, para análise na próxima reunião.

Feriado 20/09/01 - Uilquer faz breve relato sobre o movimento deste feriado. Coloca que houve 103 almoços, e uma boa venda na lancheria. Luciane coloca que na loja também deu um bom movimento. Marice coloca que houve escala reduzida de pessoal e o compensou a receita do dia.

Novo lay-out da loja - Luciane coloca que pôr sugestão de um associado consumidor, de reduzir as prateleiras do centro, melhorou o visual da loja e estamos recebendo vários elogios;

Relato da feirinha de Sábado - Idene coloca que o movimento foi franco, devido ao feriado,

o que resultou numa venda baixa. Coloca que o dia estava nublado, e os operacionais que trabalharam foram a Juliana e o Marcelo. Neste próximo Sábado, farão a feira: Luciane e Marice.

Feirinha nas 2as feiras - Na entrada da loja - Idene está organizando com a área de relações com mercado esta feira. Coloca que o horário de funcionamento será das 9 às 16 horas. Terá uma equipe fixa: Juliana, Angela, Uilquer e Valquer, que chegarão às 7h30min para montar o romaneio. Glaci não concorda com o horário de atendimento ao público. Idene coloca que não temos condições no momento para escalar outros operacionais para estender o horário. Reforça que será feita uma experiência, para avaliarmos custos x benefícios.

Estoque & Loja - Marice coloca que o encarregado Gilsor solicitou desligamento e ficará até o dia 30/09/01. Fala o Sr. Carlos, auxiliar do estoque, foi desligado pelo grupo e no momento temos dois operacionais, novos trabalhando na unidade. Coloca que deverá ser chamado outro operacional para substituição do Sr. Carlos. Idene coloca que a encarregada da loja, Magda, solicitou realocação para o estoque.

Avaliação do associado operacional Fabrício - O Comitê de Educação e Comunicação deverá agendar esta avaliação extraordinária.

Financeiro - Nivânia solicita relatório do estoque sobre as contagens realizadas neste ano para encaminhamento ao contador. Idene coloca que depende da informática para disponibilizar as informações. Sugere a compra de um sistema da "Project", ao custo de R\$120,00, para fará esta contagem automática, bem como a distribuição correta do ICMS nas notas

fiscais. Os presentes debatem amplamente este item. Glaci pede que o João Carlos formalize pôr escrito esta necessidade, bem como sinalize as garantias deste investimento. Rogério fará o encaminhamento. Idene pede que o assunto "informática" seja pautado para a próxima reunião. Os presentes aprovam.

Ecotecnologias - A área de Ecotecnologias deverá trazer para uma reunião extraordinária, dia 04/10/01, às 16 horas, relatórios sobre as suas atividades e receitas;

Kombi nova - Deverá ser utilizada a carta de crédito da kombi nova (consórcio) para empréstimo no mês de outubro.

Proposta da unidade feiras para a CTRL - Neste momento, onde há desfalque de associados operacionais nas feiras, Glaci solicita que CTRL apoie esta unidade na cobrança dos romaneios. Marice deverá organizar esta atividade com o Rogério e Nivânia;

Almoço CTA e João Carlos - Ficou decidido que ao contratar o CTA (Centro de Trabalho Autônomo/Limpeza) eventualmente deverá ser oferecido também almoço; Este custo deverá ser descontado dos 18% da categoria; Quanto ao almoço do assessor João Carlos (Informática), deverá ser anotado na planilha e descontado no final do mês ao custo de R\$ 3,00.

Aulas de Informática - Marice coloca que o associado Orlando landi, ofereceu os seus serviços, pela troca dos valores em aberto de Integralização de Cota, Rateio e FATES. As áreas deverão enviar à Secretaria Geral suas necessidades para organizar os horários;

Furto 1 ano - Glaci sugere que este assunto seja encaminhado para CEC, para que as pessoas envolvidas sejam chamadas e

que seja estudado a forma de como ressarcir a Cooperativa;

Relato da reunião geral da categoria, dia 22/09/01 - Marice faz breve relato onde foi amplamente discutido o ressarcimento dos percentuais ultrapassados de Janeiro a Maio/01, referentes ao pró-labore; O Conselho Fiscal esteve presente para encaminhar esta pauta; A partir deste mês deverá ser estipulado para o cálculo do pró-labore 17%, uma redução de 1%, como comprometimento de retorno dos percentuais utilizados indevidamente no início do ano; aprovou-se o pró-labore variável, onde a remuneração será conforme a receita; .

28/9 - Núcleo de Associados da área de Comunicação

Presentes: Ilza Girardi, João Batista S. Aguiar e Erani Mongelos. Convidadas: Marice Padilha, Coordenadora-Geral operacional. Ausente: Cláudia. Participação rápida: Adir.

Situação geral - Marice fez apreciação sobre os momentos vividos pela Coolméia durante a difícil semana. Verificou-se o novo lay-out do entreposto, que deixou as placas e programação visual mais visíveis, evitando-se também os furtos; e a situação da cozinha, onde faltam alguma manutenção para poder se chamar jornalistas de cadernos de gastronomia. Decidiu-se promover os Almoços o mais rapidamente possível já que a estrutura atual serve para duplicar-se a quantidade servida, sem a exigência de maior investimento. Ressaltar, na divulgação, a alimentação orgânica, que diferencia o Almoço e refeições servidas pela Coa dos demais 99% restaurantes vegetarianos da cidade.

Lista - Solicitou-se à Coordenação Geral lista dos associados da área de comunicação -

jornalistas, publicitários, radialistas, relações-públicas, webdesigners, etc..

28/9 - Conselho de Administração, à noite

Presentes: Liese, Glaci, Jaime, Karen e Marice e convidados. Fonte: relato informal e parcial.

Projeto Cooperativar proposto pelo associado Willian Rada vai ser realizado encontro com parceiros e associados para seu aprimoramento e promoção -

PIS/Confins - Idene divulga parecer do Contador e do Advogado referendando a separação do ato cooperativo do ato com não cooperativado - como definido na Assembléia Geral - serão levantadas as informações de cinco anos atrás até a atualidade, com comunicação à Receita Federal

Marice Padilha - pede para sair do Conselho de Administração devido a inúmeras funções assumidas na Cooperativa, como Coordenação Geral dentre os operacionais e outras. Foi aceito.

Vidar - saneamento e dificuldades financeiras - reunião com Arnaldo Gueller na segunda-feira, 1º/10, e com o grupo conjuntural, 13 de outubro.

Casa - visto na José Bonifácio para uma grande casa para a Coolméia, que poderá reunir os escritórios e entreposto, mantendo-se a sede da José Bonifácio para almoços e refeições. Avaliações a respeito prosseguem na segunda-feira.

Conselho Fiscal - marcada reunião conjunta para este sábado, 29/9, às 9h30min

Nivânia Juvêncio, a Marice informou que por motivos pessoais, a associada Nivânia, do Financeiro, comunicou sua saída do quadro de operacionais, permanecendo até o treinamento de substituto/substituta.